

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от «31» августа 2011 г.

Утверждено и введено в действие

приказом директора № 82

от «01» сентября 2011 г.

И.о. директора МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ

Усманова Г.С.



Принято
с учетом мнения родителей
Протокол заседания совета родителей
№ 1 от «28» августа 2011 г.

Принято
с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания совета
обучающихся
№ 1 от «28» августа 2011 г.

**Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – центр) разработано в соответствии с ч.4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, тематические вечера, фестивали, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора Учреждения.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план учебно-воспитательной работы Учреждения, следует получить разрешение заместителя директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Посетители мероприятий

Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица (гости).

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий необходимую атрибутику и инвентарь.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны.

Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.